

ПРИНЯТО
протокол № 2 заседания
Ученого совета
Дагестанского ГАУ
от «27» октября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Федерального
государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Дагестанский государственный
аграрный университет
имени М.М. Джамбулатова»
З.М. Джамбулатов



» _____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ «АНТИПЛАГИАТ. ВУЗ» ДЛЯ КОНТРОЛЯ
СОБЛЮДЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ НОРМ ПРИ НАПИСАНИИ
ДИПЛОМНЫХ РАБОТ, СТАТЕЙ И ДИССЕРТАЦИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.М. ДЖАМБУЛАТОВА»

гор. Махачкала, 2015 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ.

Настоящее положение устанавливает основные требования к проведению проверки самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ с использованием системы «Антиплагиат. ВУЗ».

Самостоятельное выполнение письменных работ обучающимися является необходимым условием эффективности данных работ как элементов учебного процесса, развития у обучающихся навыков научной работы.

К обучающимся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова» (далее - Университет) относятся студенты, аспиранты и слушатели.

К письменным работам относятся дипломные работы (проекты), иные письменные работы (в том числе на электронных носителях), предусмотренные учебным планом, магистерские, кандидатские и докторские диссертации.

Под несамостоятельным выполнением письменной работы в данном Положении понимается плагиат, т.е. использование в письменной работе чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без полной ссылки на источник или со ссылками, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее основных разделов.

Плагиат может осуществляться в двух видах:

- дословное изложение чужого текста;
- парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

Плагиат как несамостоятельное выполнение письменной работы является нарушением учебной дисциплины обучающимся, предполагающим применение мер дисциплинарного взыскания.

В Университете осуществляется комплекс мер по стимулированию обучающихся к самостоятельному выполнению письменных работ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Настоящее Положение устанавливает общий порядок обеспечения самостоятельности выполнения письменных работ в Университете в части предотвращения плагиата.

1.2. В целях предотвращения плагиата в письменных работах в Университете используется система «Антиплагиат. ВУЗ».

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Уставом Университета, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Университета.

1.4. Основными целями настоящего Положения являются:

- повышения качества организаций и эффективности учебного процесса;
- контроля степени самостоятельности выполнения обучающимися письменных работ;
- повышения уровня самодисциплины обучающихся;
- соблюдения обучающимися прав интеллектуальной собственности физических и юридических лиц.

1.5. Настоящее Положение предназначено для обязательного применения профессорско-преподавательскими составом, административно-вспомогательным персоналом Университета и его подразделениями.

2. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ «АНТИПЛАГИАТ. ВУЗ». ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ.

2.1. Управление Системой осуществляется супервизором, администраторами, менеджерами кафедр, назначенными приказом ректора.

2.2. Доступ к Системе предоставляется супервизором администратору учебно-методического управления Университета (далее – УМУ Университета), менеджерам кафедр, осуществляющим работу по проверке

письменных работ и преподавателям - научным руководителям студентов по написанию выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). Супервизор и администратор УМУ Университета выдают им логины и пароли, создают учетную запись пользователей. Пользователям запрещается каким-либо образом передавать третьим лицам свою учетную запись в Системе.

2.3. Администрирование системы осуществляется зарегистрированными пользователями, имеющими следующие уровни доступа:

2.3.1. «Администратор» («Супервизор» - в терминологии документации по системе «Антиплагиат») - учетная запись для работника Университета, ответственного за администрирование системы.

Администратор имеет следующие права и обязанности:

- редактировать информацию о структуре Университета;
- формировать и обновлять списки менеджеров факультетов/ кафедр;
- просматривать статистику о работе пользователей Системой;
- обрабатывать запросы пользователей;
- консультировать работающих с Системой.

2.3.2. Администратор УМУ Университета имеет следующие права и обязанности:

- редактировать информацию о структуре факультета (формирование и актуализация списков: кафедр, преподавателей, студенческих групп, студентов).

2.3.3. «Ответственный от кафедры» («Менеджер кафедры» - в терминологии документации по системе «Антиплагиат») - учетная запись для сотрудника одной из кафедр Университета, осуществляющего координацию деятельности преподавателей в пределах своей кафедры.

Ответственный от кафедры имеет следующие права и обязанности:

- загружать документы обучающихся на проверку в собственный пользовательский кабинет;
- просматривать результаты проверки работ и предоставлять информацию по ее итогам научному руководителю студента;

- готовить проверенные ВКР к загрузке в базу банка ВКР на файловом сервере Университета.

2.3.4. «Преподаватель» - это научный руководитель студента по написанию ВКР, получивший учетную запись в Системе.

Пользователь в лице Преподавателя имеет следующие права и обязанности:

- загружать ВКР на проверку;
- просматривать отчеты о проверке;
- оценивать работы и/или отправлять их на доработку.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С СИСТЕМОЙ.

3.1. На факультете определяются лица, ответственные за проверку сдаваемых письменных работ системой «Антиплагиат», которые заполняют заявление на предоставление доступа к системе (*Приложение № 1*). Такими лицами не могут назначаться обучающиеся (студенты, аспиранты).

3.2. В заявлении (*Приложение № 2*) на выполнение письменной работы, заполняемом обучающимся, фиксируется факт ознакомления обучающегося с требованием о проверке его работы системой «Антиплагиат. ВУЗ». Обучающемуся выдаётся памятка с требованиями, предъявляемыми к оформлению работы и форме её представления.

3.3. Сданная письменная работа передаётся в установленном факультетом порядке ответственному лицу, которое проводит проверку письменной работы системой «Антиплагиат. ВУЗ», формирует справку с результатами проверки и передаёт её научному руководителю обучающегося. (*Приложение № 3*).

3.4. Обучающийся имеет право знакомиться с результатами проверки выполненной им работы.

3.5. Результаты проверки письменной работы системой «Антиплагиат. ВУЗ» учитываются научным руководителем обучающегося при решении о допуске письменной работы к защите и её оценке.

3.6. Если научным руководителем письменная работа не допущена к защите исключительно по результатам проверки письменной работы системой «Антиплагиат. ВУЗ», то при несогласии обучающегося с таким решением кафедра проводит рецензирование работы и на заседании принимает решение о допуске письменной работы к защите. При этом обучающемуся должна быть предоставлена возможность изложить свою позицию членам кафедры относительно самостоятельности выполнения им письменной работы.

3.7. Результаты проверки письменной работы системой «Антиплагиат. ВУЗ» прилагаются к отзыву научного руководителя и хранятся в личном деле обучающегося.

3.8. Обучающийся допускается к защите ВКР при наличии в ней не менее 40% для бакалавров и 50% для магистров оригинального текста, что должно быть зафиксировано в справке о проверке ВКР на плагиат (*Приложение № 4*). Процент оригинальности текста выше минимального порога устанавливается выпускающей кафедрой и фиксируется в программе государственной итоговой аттестации кафедры.

3.9. При наличии в ВКР от 20% до 40% оригинального текста, работа отправляется на доработку при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке.

3.10. При повторной проверке ВКР, имеющая менее 40 и 50% оригинального текста, в течение 3 дней должна быть доработана при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается окончательной проверке. Если после проведения окончательной проверки уровень оригинальности не достигает установленного минимального рубежа в 40 и 50 %, ВКР не допускается к защите.

3.11. Обучающийся, не допущенный к защите выпускной квалификационной работы, считается не выполнившим учебный план и к нему применяются меры дисциплинарного взыскания (вплоть до отчисления из Университета).

3.12. При несогласии обучающегося с решением научного руководителя и «Менеджера кафедры» по результатам проверки ВКР в Системе «Антиплагиат. ВУЗ» заведующий выпускающей кафедрой, на которой выполняется ВКР, назначает комиссию для повторной проверки работы на наличие плагиата. Окончательное решение о допуске работы к защите принимается на заседании кафедры.

3.13. После проведения проверок ВКР и принятия решения о допуске обучающихся к защите «Менеджер кафедры» формирует сводный отчет о проверке ВКР кафедры на наличие незаконных заимствований (*Приложение № 3*).

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

4.1 Настоящее Положение принимается и утверждается на заседании Ученого Совета и утверждается Ректором Университета.

4.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением Ученого Совета Университета и утверждается Ректором Университета.

**Заявка на получение
доступа к системе
«АНТИПЛАГИАТ. ВУЗ»
Зав. библиотекой
Акаевой Р.Ю.**

Наименование подразделения _____

ФИО _____

Должность _____

Прошу Вас предоставить логин и пароль для доступа к системе
«АНТИПЛАГИАТ. ВУЗ», в связи с _____

Прошу Вас восстановить логин и пароль доступа к системе
«АНТИПЛАГИАТ. ВУЗ», в связи с _____

_____ Дата заполнения

_____ Подпись

Заполненные заявки принимаются в библиотеке Университета.

ЗАЯВЛЕНИЕ
об ознакомлении студента с процедурой проверки выпускной
квалификационной работы на оригинальность
в системе «Антиплагиат. ВУЗ»

Я, _____
Ф.И.О.

Студент (магистрант) _____

Курс, код, полное наименование специальности / направления подготовки

Ознакомлен с тем, что моя выпускная квалификационная работа,
выполненная на тему: _____

будет проверена системой «Антиплагиат. ВУЗ», в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ, согласно которому обнаружение плагиата является основанием для не допуска к защите.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, должны иметь соответствующую ссылку.

Ф.И.О студента (магистранта)

подпись

Дата

Справка о результатах проверки выпускной квалификационной работы на оригинальность в системе «Антиплагиат. ВУЗ»

Должность

ФИО ответственного лица, проводящего проверку

В соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ на основе системы «Антиплагиат. ВУЗ» была проведена проверка выпускной квалификационной работы студента (магистранта) _____

Код, полное наименование специальности / направления подготовки

ФИО студента / магистранта

На тему _____

название темы ВКР

представленной на кафедру _____ для публичной защиты.

название кафедры

В соответствии с проведенным анализом оригинальность текста составляет _____ %.

Распечатка результатов проверки прилагается.

ФИО и должность ответственного лица, проводящего проверку

подпись

дата

Сводный отчет кафедры _____
о проверке ВКР студентов.

1. Название группы, наименование специальности / направления подготовки

№ п/п	ФИО студента	Тема ВКР	ФИО научного руководителя	Степень оригинальности текста ВКР, %
Степень оригинальности текста ВКР по группе, %				

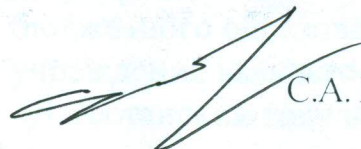
2. Название группы, наименование специальности / направления подготовки

№ п/п	ФИО студента	Тема ВКР	ФИО научного руководителя	Степень оригинальности текста ВКР, %
Степень оригинальности текста ВКР по группе, %				

Степень оригинальности текста ВКР по кафедре составляет _____%.

СОГЛАСОВАНО:

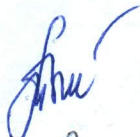
Проректор по учебной работе

 С.А. Курбанов

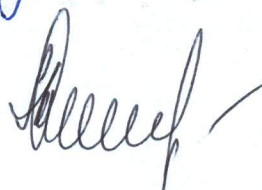
Проректор по научной и
инновационной работе

 М.Д. Мукайлов

Проректор по воспитательной работе
и повышения квалификации

 Р.К. Камиров

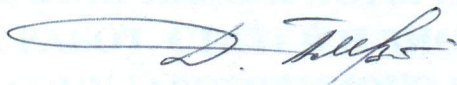
Проректор по организационной
Деятельности

 А.А. Акавов

Начальник учебно-методического
Управления

 М.М. Джамалдиева

Начальник отдела
правового обеспечения

 А.Я. Сарсаков

Заместитель начальника
планово-экономического Управления

 А.М. Бийгишиев

Председатель
методического совета

 М.З. Атагимов